



**Градска управа Града Вршца
Трг победе 1, 26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА**

**НАБАВКА И СУКЦЕСИВНО ДОПРЕМАЊЕ ПРОИЗВОДА ЗА ХИГИЈЕНУ И
ЧИШЋЕЊЕ**

ВРШАЦ, април 2016. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>3</i>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<i>4</i>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<i>10</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>10</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>14</i>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<i>15</i>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>23</i>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>26</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење

I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Испорука односно истовар добара је у радно време Наручиоца (од 7ч до 15ч), у магацину економата који се налази на првом спрату у згради Наручиоца, уз сукцесивно требовање по потреби. Рок испоруке не може бити дужи од 3 радна дана. Врсте и количине предметних добара су оквирне, а Наручилац задржава право одступања од истих. Укупне количине и врсте добара које ће се набављати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

Изабрани понуђач треба да о свом трошку обезбеди и угради код наручиоца зидне дозере за течни сапун и држаче за тоалетне листиће и убрусе за руке у периоду важења уговора. Дозери и држачи треба да буду одговарајући за тражене убрусе и тоалетни папир. Наручилац у свом објекту има потребу за укупно 7 зидних дозера за течни сапун и држача за убрусе за руке и 13 држача за тоалетни папир.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

- Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.
- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца
- Наведени артикли морају бити оригинални
- Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.
- Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из техничке спецификације односно захтевима у погледу хемијског састава.
- За време трајања уговора наручилац ће о трошку понуђача слати производе на анализу уколико посумња да нису у сагласности са техничком спецификацијом

Понуђач је дужан да приложи фотографије у боји за сва понуђена добра код којих је тражен састав (ставке: од 1 до 4, од 6 до 10, 14, од 32 до 35, 40 и 41). Фотографије морају да буду тако направљене да се са њих мора видети произвођачка декларација са хемијским саставом и да је амбалажа оригинална. Фотографије треба да буду потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом. Уколико понуђач уз понуду не приложи фотографије за понуђена добра, сматраће се да иста не испуњавају захтеве из спецификације наручиоца и таква понуда ће се одбити као неодговарајућа

НАПОМЕНА:

- Након уношења јединичних цена артикала у датом колони извршити множење са количинама и резултат унети у последњу колону „свега“.
- На укупну цену посебно исказати порез на додату вредност.
- У последњем реду табеле унети укупан износ понуде.

Р.бр.	Врста средстава	Јединица мере	Оквирно планиран а количина	Јединична цена	Свега
1.	Течност за прање посуђа 900 ml, Мер или одговарајући Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, <5% амфотерни сурфактанти, садржи конзерванс (2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol, Methylisothiazolinone, Methylchloroisothiazolinone), мирис (Citral, limonene, linalool). Користи се 2-3 капљице у 5 L воде.	ком	200		
2.	Средство за брисање стакла 750 ml са пумпицом Састав: натријум лаурилетарсулфат 0,15-0,25%, етил алкохол 20-22,5%, мирис 0,1-0,2%, боја, вода до 100%.	ком	150		
3.	Детерџент за машинско прање веша 3kg, Merix или одговарајући Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, избељивачи на бази кисеоника, <5% нејонски сурфактанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белила, мириси.	ком	5		
4.	Прашак за машинско прање посуђа 3 kg, Сомат или одговарајући Састав: 15-30% фосфата, 5-15% избељивача на бази кисеоника, < од 5% нејонских суфактаната, ензими, парфем (limonene).	ком	20		
5.	Со за машинско прање посуђа 1,5 кг Сомат или одговарајуће	ком	20		

6.	Сјај (средство за испирање) за машинско прање посуђа 750ml, Сомат или одговарајући Састав: 5-15% нејонски површински активне материје, 5-15% нејонски сурфактанти, мирис (лимонене). Садржи конерванс, methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolione	ком	25		
7.	Спреј за прашину 300 ml, Пронто или одговарајући Састав: мање од 5% нејонских састојака, $\geq 5\%$ и $< 15\%$ aliphatic hydrocarbons, perfume, 2 bromo - 2 nitro propane - 1,3 diol limonene linalool.	ком	30		
8.	Сона киселина 1 L Састав: хлороводонична киселина мин.16%.	литар	10		
9.	Течни абразив 750 гр Састав: мање од 5% nonionic tensides anionic tensides, preservative, abrasive, perfume.	ком	150		
10.	Течно средство за уклањање каменца са санитарии са пумпицом, Тор brix или одговарајући Састав: лимунска киселина до 14%, ањонски сурфактанти $< 5\%$, алкохол, ci42090 до 10 mg, ci 16255 до 4 mg.	ком	50		
11.	Сунђери за ручно прање посуђа 3/1 виледа или одговарајуће	ком	50		
12.	Трулекс крпе 3/1	ком	50		
13.	Таблете за дезинфекцију писоара и тоалета (700 g)	Паковање	50		
14.	Гел за хигијену wc шоља 360ml, Бреф или одговарајући Састав: 5-15% ањонски сурфактанти и нејонски сурфактанти	ком	60		
15.	Средство за прање тепиха 1L Vanish или одговарајуће	ком	2		

16.	Рукавице танке 10/1 (једнократна употреба)	ком	100		
17.	Рукавица домаћица	пар	50		
18.	Магичне крпе (microfiber smart)	ком	100		
19.	Крпе за чишћење прозора виледа или одговарајуће	ком	20		
20.	Џакови за смеће 120L 10/1 Димензије 48x105cm, фалта 2x12 cm, дебљина најлона 0,020 mm	ролне	400		
21.	Кесе за смеће 20L- 30/1, Фино или одговарајуће Димензије 44x50 cm	ролне	500		
22.	Комплет бриско (држач+уложак)	ком	40		
23.	Уложак за бриско	ком	100		
24.	Канта за бриско	ком	40		
25.	Убруси за руке – папирна ролна 24/2 двослојни перфекс или одговарајуће 100% целулоза, минимално 50 листића у ролни, димензије 22X22 cm, папир 2x20 gr	ком	18		
26.	Тоалет папир – папирна ролна 24/2 двослојни перфекс или одговарајуће 100% целулоза, минимално 100 листића, димензије 9,2X12 cm, папир 2x18gr	ком	36		
27.	Крема за руке Nivea 100 ml или одговарајуће	ком	120		
28.	Сапун за прање руку	ком	150		
29.	Самосложиви убрус за руке двослојни, бели, 100% целулоза Димензије убруса 22x22 cm, папир 2x20 gr, 200 убруса у пакетићу, 20 пакетића у кутији.	картона	160		

30.	Самосложиви тоалетни папир, двослојни, бели, 100% целулоза Димензије листића 10x22 cm, папир 2x18gr, 200 листића у пакетићу, 40 пакетића у кутији.	картона	80		
31.	Папирни салвети бели целулоза 100/1	ком	10		
32.	Течни сапун за прање руку 5/1 канистер Састав: активна материја мин. 10%	ком	25		
33.	Концентровано средство за прање глатких површина (стакло) 5 L канистер, BRIAL XL fresh или одговарајући Раствара се са водом у односу (0,5-2,0) % у зависности од запрљања Састав: алкилетер сулфати (1-5)%, етоксилати масних алкохола >5EO (1- 3)% , ди-пропиленгликол етер (1-5)%	ком	4		
34.	Концентровано средство за прање санитарних површина 5 L канистер, INTO XL fresh или одговарајући Раствара се са водом у односу (0,5-2%) % у зависности од запрљања Састав: сулфаминска киселина (5-10)%, уреа (5-10)%, етоксилати масних алкохола >5 EO (3-5)%	ком	10		
35.	Концентровано средство за прање подова 5 L канистер, INDUR XL fresh или одговарајући Раствара се са водом у односу (0,5 – 2,0)% у зависности од запрљања Састав: сулфати алкохола (1-5)%, гликоли – гликолетри (1-5)%, етоксилати масних алкохола > 5EO (1-5) %	ком	20		
36.	Метле сирак	ком	25		
37.	Освеживач за просторије у спреју 250 ml, одговарајући за апарате AIR WICK	ком	30		

38.	Спреј за муве	ком	10		
39.	Алкохол 1/1 1l	литар	10		
40.	Концентровано средство за прање и негу ламинантних подова, боца 1l, Lamiclean или одговарајући Раствара се са водом у односу 20-50ml на 10l воде, у зависности од запрљања Састав: Ethanol <10%, Istrodecanol ethoxiliran <5% Benzolsulfonska киселина <5%, D-Limone 0,1<10%	ком	100		
41.	Концентровано средство за прање санитарних површина, боца 1l, Lorinet или одговарајући Раствара се са водом у односу 500ml на 10l воде Састав: Isotridecanol ethoxiliran <5% Лимунска киселина monohydrate <20%	ком	100		
	УКУПНО без ПДВ-а:				
	УКУПНО са ПДВ-ом:				

Датум: _____

Сагласан ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис одговорног лица понуђача)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице

овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-47/2016, набавка и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-47/2016, набавка и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење.

Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и роком испоруке да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за ЈН бр. 404-47/2016, набавка и sukcesивно допремање производа за хигијену и чишћење

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
e-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: Наручилац ће плаћање за, на основу отпремнице, испоручена добра вршити по испостављеном рачуну.

Рок испоруке: _____ дана (највише три радна дана)

Рок за рекламације: _____

Начин допремања: fco магацин економата који се налази на првом спрату у згради Наручиоца

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

JH- 404-47/2016, набавка и sukcesивно допремање производа за хигијену и чишћење

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<p>Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Датум: _____</p>	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈН 404-47/2016, набавка и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015) сматра се да је сачињен образац структуре цене јер јединичне цене које чине понуђену цену понуђачи уписују у обрасцу техничке спецификације који је прилог обрасцу понуде

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-47/2016, набавка и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-47/2016, набавка и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА - НАБАВКА И СУКЦЕСИВНО ДОПРЕМАЊЕ ПРОИЗВОДА ЗА ХИГИЈЕНУ И ЧИШЋЕЊЕ

Закључен дана _____. године, између

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА, коју заступа Начелник Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење у којем је понуда Испоручиоца број од године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење, у свему према Понуди број од године, и спецификацији из конкурсне документације, које су саставни део овог Уговора.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Укупна вредност уговора одредива је на основу јединичних цена добара датих у спецификацији и стварно испоручених количина, а највише до процењене вредности јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне и прихватају да цене Добара која су предмет овог уговора буду у свему цене утврђене у спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

Могуће је евентуално споразумно усклађивање јединичних цена из става 2. овог члана у складу са индексом раста цена на мало на основу података Републичког завода за статистику, уколико је раст цена на мало већи од 5%.

Члан 5.

Достављена фактура са приложеном отпремницом о сукцесивном преузимању одређене количине производа, представља основ за плаћање извршене набавке производа за хигијену и чишћење.

Наручилац се обавезује да уговорену цену са обрачунатим ПДВ-ом и посебно исказаном јединичном ценом уплати по пријему фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца на рачун Испоручиоца број отворен код

III УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 6.

Квантитативан пријем добара врши се приликом испоруке, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац гарантује за квалитет и исправност испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом, и техничком спецификацијом наручиоца. За време трајања уговора наручилац ће о трошку понуђача слати производе на анализу уколико посумња да нису у сагласности са техничком спецификацијом.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става овог члана, уговорне стране су сагласне да Наручилац може одбити њихов пријем и вратити их Испоручиоцу о трошку Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће у року од дана омогућити Наручиоцу да рекламира робу и да у року од отклонити све недостатке у вези испоручене робе, на примедбе Наручиоца.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручилац сукцесивно испоручити производе за хигијену и чишћење најкасније у року од, по пријему требовања Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће се требовани производи за хигијену и чишћење испоручивати фсо Наручилац просторије општинског економата.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, телексом и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора, односно до закључења новог уговора.

За праћење реализације овог Уговора задужује се Милан Панић.

Члан 9.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 11.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем спорове из овог уговора решаваће надлежни суд.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Испоручиоца

Д и р е к т о р

За Наручиоца
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ВРШЦА**
Н а ч е л н и к

Јован Кнежевић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа Града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-47/2016 – набавка и сукцесивно допремање производа за хигијену и чишћење**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе Града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-47/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-47/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-47/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-47/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање за, на основу отпремнице, испоручена добра вршити по испостављеном рачуну

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Могуће је евентуално споразумно усклађивање цена у складу са индексом раста цена на мало на основу података Републичког завода за статистику, уколико је раст цена на мало већи од 5%. Захтев за повећање цене, подноси се Наручиоцу писменим путем.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се мора продужити.

Уз менице се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14.Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Градска управа Града Вршца, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број **404-47/2016**».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, печатаан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, као и препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.